

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 84» Нижнекамского  
муниципального района Республики Татарстан  
(МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 84» НМР РТ)

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 84» НМР РТ

Протокол от 28.01.2021 г. № 2

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании родительского комитета МАДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида № 84»

Протокол № 3 от «28» 01 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. Заведующего МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 84» НМР РТ

 Э.Т. Ахметшина

Приказ от «28» 01 2021 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 84» Нижнекамского  
муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие Положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 84» НМР РТ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 84» НМР РТ (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников Учреждения.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания.**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада 5 дней в неделю.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;



- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипячёной воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- контракты на поставку продуктов питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал контроля качества (бракеража) сырых скоропортящихся продуктов;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- оборотная ведомость по утилизации продуктов питания;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал складского учета поступления продуктов питания(накладные);
- журнал замены блюд (взаимозаменяемости);
- журнал контроля бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал гигиены («Здоровье») - сотрудники;
- журнал учета витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал для подсчета калорийности;
- журнал бракеража и контроля качества готовой продукции родителями воспитанников («Оценка питания»);
- журнал закладки продуктов;
- журнал «Контроль овощей»;
- журнал контроля санитарного состояния в пищеблоке;
- журнал технического состояния электрооборудования;
- журнал оттаивания и дезинфекции холодильного оборудования;
- журнал учета работы бактерицидного облучателя в пищеблоке;
- журнал генеральной уборки;
- журнал выдачи дез. растворов.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

- сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учётом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
  - проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления приёмов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приёмы пищи.**

- 3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:30.
- 3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **3.2. Питьевой режим**

- 3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипячёной водой.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.
- 3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

- 4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания
- 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее - родительская плата);
  - бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;
- 4.2. Организация питания за счет средств родительской платы
- 4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- 4.2.2. начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
- 4.2.3. одительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями)



воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15 го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.5. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

## **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **5.1. Заведующий детским садом:**

- издает необходимые документы для организации питания;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета детского сада.

5.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

### **5.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **5.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **5.5. Воспитатели:**

- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

#### **6.6. Родители (законные представители) воспитанников:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

### **7. Контроль за организацией питания**

#### **7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах:**

- бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- качества (бракеража) сырых скоропортящихся продуктов;
- бракеража готовой пищевой продукции;
- витаминизации третьих и сладких блюд;
- подсчёта калорийности;
- бракеража и контроля качества готовой продукции родителями воспитанников («Оценка питания»); и осуществляется на основании программы производственного контроля, утверждённой заведующим детским садом.

#### **7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Учреждения.**

### **8. Ответственность**

#### **8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.**

#### **8.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.**



Пронумеровано и прошито: 6 стр.  
И.о. Звездного МАДОУ № 84

Э.Т. Ахметшина

